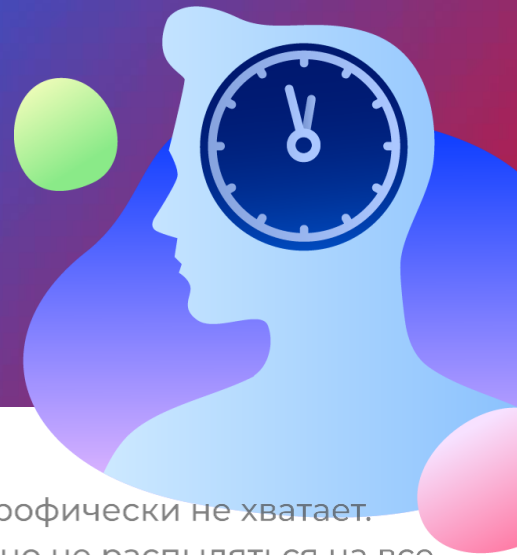


Тайм-менеджмент



Кто-то убивает время от скуки, а многим из нас его катастрофически не хватает. Но время от времени нужно ставить суету «на паузу». Важно не расплыться на все поступающие призывы, а уметь фильтровать их.

В данном курсе вы найдете ответы на вопросы:

- Как не попасть в цейтнот?
- Что крадёт ваше время?
- Какими делами заниматься в первую очередь?
- Какие инструменты тайм-менеджмента могут вам помочь?
- Можно ли жить в удовольствие и без дедлайна?

Длительность - 1 час

Программа курса:

Модуль 1. Как распределить своё время?

- 1 Тайм-менеджмент
- 2 Приёмы тайм-менеджмента
- 3 Матрица Эйзенхауэра

Модуль 2. Как упорядочить своё время?

- 1 Сбор информации
- 2 Обработка информации
- 3 Организация дел
- 4 Обзор дел
- 5 Действия

Модуль 3. Практическое задание

Модуль 4. Итоговый тест

Эксперт

Медведчук Оксана Владимировна

Бизнес-консультант Центра корпоративного обучения и консультирования ЯрГУ
им. П.Г. Демидова

**Стоимость
SCORM-курса**

Бессрочная лицензия
99 000 Р за курс

Отдел продаж

info@src-multimedia.ru
+7 (925) 569-42-37