

Делегирование



Заниматься чем-то действительно важным, ставить и достигать долгосрочных целей, выстраивать стратегию развития — руководитель может эффективно делать всё это, если научится делегировать часть своих полномочий.

Но ведь можно выбрать неправильного исполнителя, плохо объяснить задачу или не дать сотруднику нужных возможностей. И вот уже руководитель сам выполняет делегированную задачу. Курс расскажет, как не совершать таких ошибок и правильно делегировать.

Длительность - 1,5 часа

Программа курса:

Модуль 1. Какую роль играет делегирование в работе руководителя?

- 1 Кейс «Профессия руководителя»
- 2 Функции руководителя
- 3 Диагностика оценки навыка делегирования
- 4 Ответственность

Модуль 2. Как правильно определять направления делегирования и разбивать цели на задачи?

- 1 Кейс «Крупный контракт»
- 2 Зоны делегирования
- 3 Постановка задачи

Модуль 3. Почему коммуникация важна для делегирования?

- 1 Кейс «Еженедельное совещание»
- 2 Эффективная коммуникация
- 3 Роль обратной связи при делегировании
- 4 Коучинговая коммуникация
- 5 Кейс «Лучший работник»

Модуль 4. Что мешает грамотному делегированию?

- 1 Кейс «Обещание»
- 2 Ошибки делегирования
- 3 Неделегируемые задачи

Модуль 5. Итоговый тест

Эксперты

Дубиненкова Елена Николаевна

Кандидат психологических наук, доцент ЯрГУ им. П.Г. Демидова, бизнес-консультант Центра корпоративного обучения и консультирования

Борисенкова Полина Александровна

Психолог-консультант Центра корпоративного обучения и консультирования

Стоимость SCORM-курса

Бессрочная лицензия

99 000 ₽ за курс

Отдел продаж

info@src-multimedia.ru
+7 (925) 569-42-37